

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамент здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №2»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

« 31 » 2023 г.

**Календарный план
проведения внутренней оценки качества образования в 2023-2024 учебном году**

Москва, 2023

Цель внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) – определение соответствия качества образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также получение объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса в Колледже, повышения эффективности образовательной деятельности.

Задачи ВСОКО:

1. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа.
2. Формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования.
4. Анализ полученных результатов и ее использование в качестве информационной основы принятия управленческих решений.
5. Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО.
6. Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.
7. Обеспечение доступности качественного образования.
8. Оценка уровня индивидуальных достижений обучающихся.
9. Выявление факторов, влияющих на качество образования.
10. Содействие повышению квалификации педагогов в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации.
11. Стимулирование внедрения инновационных подходов для повышения качества образования и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда.

Мониторинг качества образования осуществляется по трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов – степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, а также потребностям участников образовательных отношений.
2. Качество реализации образовательной деятельности – соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность – степень соответствия кадровых, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений.

Календарный план

Мероприятия/объект оценки	Содержание процедуры	Срок проведения	Ответственные
Организационные			
1. Рассмотрение и утверждение Программы проведения внутренней оценки качества образования.	Программа проведения внутренней оценки качества образования.	сентябрь	Отдел организации методической работы и контроля качества
2. Методическое обеспечение процедуры внутренней оценки качества образования.	Разработка методических материалов по проведению, обработке и использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.	в течение года	Отдел организации методической работы и контроля качества
3. Методическое сопровождение педагогических работников по проведению ВСОКО.	Организационно-консультационная работа.	в течение года	Отдел организации методической работы и контроля качества
Оценка качества образовательных результатов			
1. Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса.	1. Входной контроль. 2. Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации. 3. Обсуждение проблем адаптации первокурсников на педагогическом совете.	сентябрь-октябрь	Отдел организации методической работы и контроля качества, отдел организации и планирования образовательного процесса
2. Мониторинговое исследование качества образования у обучающихся.	1. Проведение административного среза остаточных знаний. 2. Текущий контроль обучающихся. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 4. Аттестация по практикам. 5. Государственная итоговая аттестация.	1. Ноябрь 2. — 5. в течение года в соответствии с КУГ	Отдел организации методической работы и контроля качества, отдел организации и планирования образовательного процесса
3. Движение контингента.	Анализ отсева обучающихся и пути сохранности контингента обучающихся.	Январь-февраль	Отдел организации и планирования образовательного процесса
4. Достижения обучающихся в мероприятиях.	Анализ достижений обучающихся в конференциях, олимпиадах, соревнованиях.	в течение года	Отдел организации и планирования образовательного процесса, отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы

5. Мониторинг посещаемости занятий.	Анализ посещаемости занятий.	в течение года	Отдел организации и планирования образовательного процесса, отдел организации методической работы и контроля качества
6. Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий.	1. Количество и % пропусков занятий по причине болезни. 2. Распределение по группам здоровья, уровню физического развития. 3. Проведение профилактической и оздоровительной работы.	в течение года	Отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы
7. Востребованность выпускников.	1. Данные о трудоустройстве. 2. Данные из центров занятости. 3. Отзывы работодателей. 4. Анкета выпускника о качестве образовательных услуг.	в течение года	Отдел организации практического обучения
8. Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата.	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности.	не реже 1 раза в год	Отдел организации методической работы и контроля качества
Качество реализации образовательной деятельности			
1. Основные образовательные программы.	Соответствие образовательных программ ФГОС СПО	в течение года	Отдел организации методической работы и контроля качества
2. Дополнительные образовательные программы	1. Количество дополнительных образовательных услуг. 2. Соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей и обучающихся.	декабрь-май	Отдел дополнительного профессионального образования
3. Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам.	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ дисциплин.	в течение года	Отдел организации и планирования образовательного процесса, отдел организации методической работы и контроля качества
4. Учебно-методическое обеспечение.	Наличие рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств, методических разработок.	август-сентябрь	Отдел организации методической работы и контроля качества
5. Педагогическая деятельность преподавателей.	1. Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися. 2. Использование на занятиях нетрадиционных форм обучения, учебно-наглядных пособий.	в течение года	Отдел организации и планирования образовательного процесса, отдел организации методической работы и контроля качества

<p>6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство).</p> <p>7. Удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) образовательной деятельностью и условиями в образовательной организации.</p>	<p>3. Ведение учебно-планирующей документации.</p> <p>4. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на занятиях.</p> <p>Эффективность реализации воспитательной работы.</p> <p>1. % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу преподавателей.</p> <p>2. Количество обращений по вопросу организации и осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>в течение года</p> <p>не реже 1 раза в год</p>	<p>Отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы</p> <p>Отдел организации и планирования образовательного процесса, отдел организации методической работы и контроля качества</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>			
<p>1. Материально-техническое обеспечение.</p>	<p>1. Соответствие МТО требованиям ФГОС.</p> <p>2. Оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью.</p> <p>3. Оснащенность учебной и методической литературой.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Отдел организации и планирования образовательного процесса, библиотека</p>
<p>2. Финансово-экономическое обеспечение.</p> <p>3. Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов).</p>	<p>1. Укомплектованность педагогического состава.</p> <p>2. Качественный состав педагогического состава.</p> <p>3. Прохождение аттестаций: на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории.</p> <p>4. Прохождение повышений квалификации.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Администрация</p> <p>Отдел организации и планирования образовательного процесса, отдел организации методической работы и контроля качества, отдел дополнительного профессионального образования</p>
<p>4. Информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение).</p>	<p>1. Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Отдел организации методической работы и контроля качества</p>
<p>5. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.</p> <p>6. Возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.</p>	<p>1. Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности.</p> <p>1. Обеспечение обучающихся медицинской помощью.</p> <p>2. Взаимодействие педагога-психолога с обучающимися.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы</p>

7. Условия для развития творческих способностей и интересов обучающихся.	Проведение мероприятий по поддержанию и улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся.	в течение года	Отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы
8. Организация питания.	1. Соответствие организации питания нормам и требованиям.	в течение года	Администрация
9. Психологический климат в образовательной организации.	1. Создание благоприятных условий для обучения.	в течение года	Отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы
10. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации).	1. Соответствие учебной документации установленным требованиям.	в течение года	Отдел организации методической работы и контроля качества
11. Удовлетворенность обучающихся и родителей условиями осуществления образовательной деятельности.	1. Анкетирование обучающихся и родителей.	не реже 1 раза в год	Отдел организации воспитательной и психолого-педагогической работы